

AKADEMINĖS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto Akademinės etikos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – VILNIUS TECH arba universitetas) Akademinės etikos komisijos (toliau – Komisija) sudarymą, kompetenciją ir veiklos organizavimą.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Vilniaus Gedimino technikos universiteto statutu (toliau – Statutas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vilniaus Gedimino technikos universiteto Akademinės etikos kodeksu (toliau – Akademinės etikos kodeksas) ir Nuostatais.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR SUDĖTIS

3. Komisija sudaroma iš devynių Senato narių: 6 akademinės bendruomenės Senato narių (tarp jų bent vienas iš Senato akademinės bendruomenės narių, turinčių teisinį išsilavinimą, kuris yra paskiriamas Komisijos sekretoriumi) ir 3 Senato studentų atstovų. Jei Senate nėra nė vieno akademinės bendruomenės nario, turinčio teisinį išsilavinimą, Komisija sudaroma iš 8 Senato narių (5 Senato akademinės bendruomenės nariai ir 3 Senato nariai studentai). Tokiu atveju Komisijos sekretorių, turintį teisinį išsilavinimą (su balsavimo teise) iš kitų akademinės bendruomenės narių skiria Senato pirmininkas. Studentų Senato narių atstovus į Komisiją skiria VILNIUS TECH Studentų atstovybė savo nustatyta tvarka.

4. Komisiją ir jos pirmininką iš Komisijos narių – akademinės bendruomenės narių – tvirtina VILNIUS TECH Senatas (toliau – Senatas) Senato pirmininko teikimu.

5. Komisijos narių teisės yra lygios, išskyrus atvejį, kai vadovaujantis šiais Nuostatais Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.

6. Komisijos nariai skiriami Senato kadencijai ne ilgiau nei iki jų studijų sutarties pabaigos arba darbo sutarties pabaigos, jeigu jų darbo sutartis yra terminuota. Komisijos nariai gali eiti pareigas ne daugiau nei 2 kadencijas iš eilės.

7. Komisijos nariais gali būti skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.

8. Komisijos narys gali būti atšaukiamas iš šių pareigų nesibaigus kadencijos laikui, jei pažeidė akademinę etiką ar padarė kitą teisės ar moralės normų pažeidimą, nederantį su Komisijos nario pareigomis. Sprendimą dėl Komisijos nario atšaukimo iš šių pareigų priima Senatas.

9. Komisijos nariui išėjus iš darbo arba baigus studijas VILNIUS TECH, arba pateikus prašymą dėl atsistatydinimo, arba jį atšaukus vadovaujantis Nuostatų 8 punktu, šių Nuostatų nustatyta tvarka likusiai kadencijos daliai Senato pirmininko teikimu Senatas tvirtina naują Komisijos narį.

10. Komisijos sudėtis ir kontaktai skelbiami VILNIUS TECH tinklalapyje.

III SKYRIUS KOMISIJOS VEIKLOS SRITIS

11. Komisija tiria ir nagrinėja galimus Akademinės etikos pažeidimus.

12. Komisija gali pradėti galimo Akademinės etikos pažeidimo tyrimą gavusi atitinkamą pranešimą (skundą) arba pati nustatiusi tokio pažeidimo požymių.

13. Komisija svarsto pasiūlymus tobulinti Akademinės etikos kodeksą arba pati inicijuoja jo papildymus ar pataisas ir teikia juos Senato pirmininkui.

14. Komisija teikia rekomendacijas ir siūlymus VILNIUS TECH Senatui dėl akademinės etikos puoselėjimo, kitų Akademinės etikos pažeidimų prevencijos priemonių įgyvendinimo.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Komisijos veiklos forma – posėdžiai. Komisijos posėdžiai gali vykti ir vaizdo konferencijos arba hibridiniu būdu, jei yra užtikrinamas dalyvavimo posėdyje konfidencialumas.

16. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkui nusišalinus dėl 18 punkte numatytų aplinkybių arba negalint dalyvauti posėdyje, posėdį šaukia ir jam vadovauja vyriausias pagal amžių Komisijos narys.

17. Komisijos sekretoriui nusišalinus dėl 18 punkte numatytų aplinkybių ar negalint dalyvauti posėdžiuose, posėdžiui sekretoriauti Komisijos pirmininkas paskiria kitą komisijos narį.

18. Komisijos narys turi pareigą nusišalinti nuo posėdyje svarstomų klausimų esant nors vienai iš šių aplinkybių:

18.1. sprendžiamas klausimas yra tiesiogiai susijęs su pačiu Komisijos nariu arba jam artimu asmeniu (kaip apibrėžta Akademinės etikos kodekse);

18.2. Komisijos narys ar jam artimi asmenys yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti klausimo sprendimo baigtimi;

18.3. yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl Komisijos nario nešališkumo.

19. Kreipimaisi Komisijai gali būti pateikti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią galimas akademinės etikos pažeidimas paaiškėjo. Šis terminas, esant svarbioms termino praleidimo priežastims ir motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisijos sprendimu gali būti atnaujintas, jeigu nuo galimo pažeidimo paaiškėjimo nepraėjo daugiau nei šeši mėnesiai.

20. Pranešimai, skundai Komisijai yra teikiami raštu per Dokumentų valdymo skyrių arba tiesiogiai rektoriui ar Senato pirmininkui. Dokumentų valdymo skyriaus darbuotojai užregistruotą pranešimą, skundą nukreipia rektoriui ar Senato pirmininkui.

21. Pranešimų, skundų turinys ir pateikimo faktas laikomi konfidencialia informacija. Komisijos nariai, taip pat Dokumentų valdymo skyriaus darbuotojai, kiti VILNIUS TECH bendruomenės nariai, jeigu pranešimas, skundas buvo pateiktas per juos, privalo užtikrinti, kad jokia informacija apie pranešimą pateikusį asmenį, nukentėjusįjį asmenį (-is), taip pat apie pranešimo turinį nebus atskleista asmenims, neturintiems teisės ir pagrindo su tokia informacija susipažinti. Šios nuostatos nesilaikymas laikomas akademinės etikos pažeidimu.

22. Pranešimas, skundas turi būti parašytas įskaitomai, pasirašytas, jame turi būti nurodyti konkretūs faktai, aplinkybės, kuriais grindžiamas galimas akademinės etikos pažeidimas. Prie pranešimo, skundo pridedami turimi įrodymai arba nurodomi liudytojai, galintys patvirtinti galimą akademinės etikos pažeidimo padarymo faktą.

23. Komisija nenagrinėja pranešimų, skundų, jeigu pranešimas ar skundas tuo pačiu klausimu buvo išnagrinėtas arba yra nagrinėjamas teisme arba Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyboje; jeigu dėl pranešimo dalyko yra priimtas procesinis sprendimas pradėti ikiteisminį tyrimą. Komisija gali nuspręsti nenagrinėti pranešimų, skundų, jeigu pranešimo, skundo tekstas yra neįskaitomas arba pranešimo, skundo turinys nesuprantamas, arba pranešime, skunde nėra konkrečių duomenų apie galimą Akademinės etikos pažeidimą. Anoniminiai pranešimai ar skundai nenagrinėjami, jeigu VILNIUS TECH rektorius arba Senato pirmininkas nenusprendžia kitaip.

24. Komisija susirinkti į pirmą posėdį privalo per 10 darbo dienų nuo pranešimo, skundo gavimo dienos.

25. Apie sprendimą nenagrinėti pranešimo, skundo Komisija raštu informuoja pranešimą ar skundą pateikusį asmenį ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo pranešimo, skundo gavimo dienos, informuodama pareiškėją apie VILNIUS TECH Komisijos atsisakymą nagrinėti, tokio atsisakymo motyvus ir pareiškėjo galimybę kreiptis dėl galimų akademinės etikos ir (ar) procedūrų pažeidimo į Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolierių.

26. Komisija privalo išnagrinėti gautą pranešimą ar skundą, priimti sprendimą ir apie jį informuoti pareiškėją per 60 kalendorinių dienų nuo pranešimo, skundo gavimo dienos. Jeigu pranešimas, skundas nagrinėjamas tarpinstituciniu lygmeniu (pavyzdžiui, dėl galimo akademinės etikos pažeidimo dviejuose universitetuose tuo pačiu metu ar pan.), gautas pranešimas, skundas

turi būti išnagrinėtas, priimtas sprendimas ir apie jį informuotas pareiškėjas ne vėliau kaip per 90 kalendorinių dienų nuo pranešimo, skundo gavimo dienos. Komisija pranešimo, skundo išnagrinėjimo terminą dėl objektyvių priežasčių gali pratęsti motyvuotu sprendimu.

27. Komisijos posėdžiai yra uždari. Komisija privalo sudaryti ginčo šalims galimybę būti išklaustytiems. Ši teisė Komisijos sprendimu gali būti realizuota raštu arba žodžiu. Komisija ginčo šalių prašymu ar savo iniciatyva turi teisę kviešti posėdyje dalyvauti ir kitus asmenis.

28. VILNIUS TECH bendruomenės nariai, dėl kurių gautas pranešimas arba skundas, yra informuojami apie jo turinį. Išimtiniais atvejais, esant motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisija gali priimti sprendimą informuodama apie pranešimo, skundo turinį neatskleisti pareiškėjo asmens kitai šaliai, nurodydama tokio sprendimo pagrindą (tiek, kiek tai suderinama su pareiškėjo tapatybės slaptumo išlaikymu).

29. Atsižvelgiant į pranešimo apie galimą etikos pažeidimą specifiką, Komisijos sudėtis konkrečiam pranešimui ar skundai nagrinėti Komisijos pirmininko prašymu ir Senato pirmininko potvarkiu gali būti papildoma reikiamos kompetencijos specialistais ekspertais. Jie pateikia ekspertinį nagrinėjamo klausimo vertinimą. Specialistai ekspertai balsavimo teisės neturi ir Komisijos sprendimo priėmimo procese nedalyvauja. Specialistai ekspertai Komisijos posėdžiuose nedalyvauja, jeigu Komisijos pirmininkas nenusprendžia kitaip.

30. Komisijos posėdžiuose rašomi protokolai, kuriuos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos posėdžio pasirašo Komisijos pirmininkas (pirmininkui posėdyje nedalyvaujant – pirmininkaujantis Komisijos posėdžiui) ir posėdžio sekretorius. Komisijos pirmininko sprendimu protokolo surašymo tikslu gali būti daromas posėdžio garso įrašas. Apie posėdžio garso įrašo darymą informuojami posėdžio dalyviai. Surašius protokolą, garso įrašas yra sunaikinamas.

31. Komisijos posėdžio protokole privalo būti nurodytas posėdžio laikas, vieta, įrašas ar posėdis vyksta gyvai, ar vaizdo konferencijos arba hibridiniu būdu, išvardinti posėdžio dalyviai, nurodytas pranešime išdėstytas galimas etikos pažeidimas (-ai), Komisijos narių ir kitų posėdžio dalyvių pasisakymų esmė, teisės aktai, kuriais Komisija vadovavosi priimdama sprendimą, nuasmeninti balsavimo rezultatai, Komisijos sprendimas (siūlymas) ir jo apskundimo tvarka.

V SKYRIUS

KOMISIJS SPRENDIMAI

32. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, balsuojant atvirai. Jeigu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, Komisijos posėdžiui pirmininkaujančio asmens balsas yra lemiamas.

33. Komisija savo iniciatyva poveikio priemonių pažeidėjams netaiko, tačiau jas rekomenduoja, atsižvelgdama į akademinės etikos pažeidimo pobūdį, dažnumą (pirmą kartą ar pasikartojantis), kontekstą, trukmę ir kitas aplinkybes.

34. Priklausomai nuo padaryto akademinės etikos pažeidimo pobūdžio, jo sukeltų pasekmių, priemonių, kuriomis pažeidimas gali būti pašalinamas, pažeidimo padarymo motyvų, kitų aplinkybių, akademinės etikos pažeidimai yra klasifikuojami į mažareikšmius, reikšmingus ir šiurkščius.

35. Komisija, išnagrinėjusi pranešimą, skundą ir nustačiusi akademinės etikos pažeidimą, priima sprendimą ir per penkias darbo dienas informuoja rektorių, pranešėją ir akademinę etiką pažeidusį asmenį (-is). Rektorius, gavęs Komisijos sprendimą, atsižvelgęs į Komisijos rekomendacijas, taiko vieną iš šių poveikio priemonių prieš akademinės etikos pažeidėją:

35.1. asmeninį įspėjimą, viešai neatskleidžiant informacijos apie etikos pažeidimą;

35.2. pašalinimą iš VILNIUS TECH valdymo organų (jei valdymo organą sudarė Senatas, rektoriaus teikimu pašalinimo iš valdymo organo klausimą svarsto Senatas);

35.3. darbo sutarties nutraukimą be įspėjimo dėl darbuotojo kaltės (darbuotojams);

35.4. pašalinimą iš universiteto (studentams).

36. Kartu su asmeniniu įspėjimu etiką pažeidusiam garbės nariui Senato sprendimu gali būti atimtas (anuliuotas) VILNIUS TECH suteiktas garbės vardas arba emerito statusas. Jei etiką pažeidė mainų programos dalyvis, apie akademinės etikos pažeidimą papildomai informuojama ši

asmenį siuntusi institucija. Akademinei etiką pažeidusiam asmeniui kartu su paskirta poveikio priemone gali būti rekomenduota išklaudyti akademinės etikos pažeidimų prevencijos mokymus, ištaisyti mokslo darbą, viešai atsiprašyti asmens, kurio atžvilgiu buvo pasielgta neetiškai, ir pan.

37. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei buvo priimti posėdyje, kuriame dalyvavo ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

38. Komisijos sprendimai (nutarimai) įrašomi į atitinkamą posėdžio protokolą, atskiras sprendimo tekstas nerašomas. Protokole, kuriame yra įrašytas Komisijos sprendimas, be šių Nuostatų 31 punkte nurodytų duomenų, turi būti nurodoma skundo ir asmens, kurio galimas Akademinės etikos pažeidimas buvo nagrinėjamas, reikšmingų argumentų santrauka, Komisijos nustatytos reikšmingos aplinkybės ir jų motyvuotas vertinimas.

39. Komisijos nuasmeninti sprendimai ir apibendrinimai skelbiami internetinėje universiteto svetainėje MANO.VILNIUSTECH.lt.

40. Komisijos sprendimas VILNIUS TECH yra galutinis.

41. Komisijos posėdžių protokolai ir sprendimai registruojami universiteto Dokumentų valdymo informacinėje sistemoje. Už Komisijos posėdžių protokolų registravimą atsakingas Komisijos posėdžio sekretorius arba Komisijos posėdžio pirmininkas, už nuasmenintų sprendimų viešą paskelbimą atsakingas Komisijos pirmininkas. Užregistruotas sprendimas per Dokumentų valdymo informacinę sistemą yra išsiunčiamas pareiškėjui ir kitiems suinteresuotiems asmenims.
